

## OFFRE DE CONTRAT VIE

### CHARGÉ(E) DE MISSION AFFAIRES EUROPÉENNES au sein du bureau de Bruxelles

2 ans maximum – à pourvoir dès octobre 2020

**A propos de France Industrie**  
[www.franceindustrie.org](http://www.franceindustrie.org)

France Industrie est l'organisation professionnelle représentative de l'industrie en France. Elle rassemble 23 fédérations sectorielles de l'industrie et 44 grandes entreprises privées et publiques, intervenant dans tous les secteurs industriels.

France Industrie est présidée par Philippe Varin, Président de Suez. Il est également Vice-président du Conseil National de l'Industrie.

France Industrie a pour mission de promouvoir et de défendre toute initiative contribuant à favoriser l'activité et le développement de l'industrie, d'améliorer son environnement, tant sur le plan national qu'europeen, et de valoriser son rôle fondamental pour l'économie nationale auprès des décideurs et du grand public. Elle est l'interlocuteur de référence auprès des pouvoirs publics sur les sujets industriels transverses : compétitivité, emploi, transition écologique, innovation et numérique, politique industrielle européenne et attractivité des territoires.

France Industrie est basée à Paris, et dispose d'une représentation à Bruxelles. L'équipe est composée de 10 collaborateurs.

#### Profil recherché

Pour son équipe permanente à Bruxelles (un Responsable du bureau + un VIE) France Industrie recherche un diplômé(e) en droit/sciences politiques (type IEP, collège d'Europe, université) avec **au moins six mois d'expérience professionnelle** dans les affaires européennes à Bruxelles (institutions européennes, grande entreprise, fédération professionnelle, cabinet de consultant). Maîtrisant parfaitement la langue française, il/elle sera doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles, et d'une parfaite maîtrise de l'anglais. Il/elle aura également une bonne connaissance des enjeux de l'économie française et des politiques européennes concernant l'industrie, **en particulier en matière de recherche et innovation, d'énergie-climat, mais aussi en matière de politique industrielle.**

#### Missions

Les fonctions à exercer, en binôme avec le Responsable du Bureau de Bruxelles et en interaction avec l'équipe du siège à Paris, comprennent notamment :

- le suivi et l'analyse de la législation européenne,
- la contribution aux dossiers préparés pour la Direction Générale et les Présidents membres de France Industrie,
- la rédaction de notes et papiers de position sur l'actualité européenne,
- l'organisation de groupes de travail thématiques regroupant des représentants d'entreprises membres,
- la participation à des conférences, auditions, etc...
- la préparation et participation à des rencontres avec des décideurs politiques et des représentants d'entreprises et d'organisations partenaires à Bruxelles et Paris.

Elles exigent une grande aptitude à travailler en équipe réduite (autonomie, flexibilité, disponibilité), un bon sens de l'organisation, des facultés d'analyse, de synthèse et d'excellentes capacités de communication écrite et orale, ainsi qu'un sens aigu de la diplomatie.

## Modalités pratiques

**Le poste est à pourvoir dès octobre 2020.** La mission est prévue pour une durée d'un an, renouvelable un an.

La rémunération proposée est de **2200 euros net / mois**.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation en français **avant le 15 juillet 2020** à l'adresse : [recrutement.franceindustrie@gmail.com](mailto:recrutement.franceindustrie@gmail.com) – Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.