

France Industrie recrute un(e) Assistant(e) de Direction expérimenté(e)

Ses missions seront les suivantes :

Secrétariat administratif

- Secrétariat du Président et de la Direction générale : tenue et coordination des agendas, prise de rendez-vous de haut niveau, organisation des déplacements, logistique des réunions et des évènements
- Gestion des calendriers annuels des réunions, tenue et actualisation des listes de diffusion
- Organisation de dîners de Présidents autour d'une personnalité (environ 6/an)

A terme, supervision du secrétariat Président/DG et management d'un(e) collaborateur(trice)

Organisation des réunions des instances de gouvernance

- Conseil d'Administration et Assemblée Générale : calendrier annuel, envoi des convocations, ordre du jour, préparation du dossier. Organisation matérielle et accueil des participants
- Réunions des Bureaux : mensuelles (11/an)
- Réunions des Correspondants entreprises (4/an)
- Conseil et Assemblée Générale du Cercle de l'Industrie (1/an)

Office management

- Ressources humaines :
 - Contrats de travail des salariés, des stagiaires, des apprentis
 - Gestion administrative du VIE
 - Préparation des éléments de paie
- Gestion comptable du Collège des Entreprises :
 - Gestion des cotisations (envoi des demandes, factures, reçus, relance si nécessaire)
 - Gestion des comptes bancaires
- Logistique du site parisien : gestion des équipements, des équipements sous contrat, achat de matériels et de mobiliers

Profil recherché

- Expériences d'assistantat de Président/DG de grande entreprise, de fédération professionnelle
- Autonomie, capacité à travailler en équipe, discrétion
- Horaires souples, en particulier lors des événements organisés en soirée ou tôt le matin
- Méthodique, sachant anticiper et gérer les priorités
- Connaissance de l'industrie souhaitée
- Notions comptables et RH

Modalités du contrat :

- Contrat en CDI - Statut cadre - 39 heures / semaine
- 5 semaines de congés payés + 6 jours complémentaires
- Mutuelle et prévoyance intégralement prises en charge par France Industrie
- Rémunération : selon profil

A propos de France Industrie :

France Industrie est l'organisation professionnelle représentative de l'industrie en France, elle est issue depuis 2018 du rapprochement du Groupe des Fédérations Industrielles (GFI) et du Cercle de l'Industrie (CI) : ces 2 organisations existant depuis 25 ans sont devenues respectivement « le Collège des Fédérations industrielles » et « le Collège des Entreprises industrielles ».

France Industrie rassemble **67 membres** : 23 fédérations industrielles sectorielles et 44 grandes entreprises privées et publiques, intervenant dans tous les secteurs industriels.

Elle est présidée par **Philippe Varin**, Président de Suez et également Vice-président du Conseil National de l'Industrie (CNI). Son Vice-Président est Alexandre Saubot, DG de Haulotte Group et Président de l'OPCO2i.

France Industrie a pour mission de promouvoir et de défendre toute initiative contribuant à favoriser l'activité et le développement de l'industrie, d'améliorer son environnement, tant sur le plan national qu'europpéen, et de valoriser son rôle fondamental pour l'économie nationale auprès des décideurs et du grand public. Elle est l'interlocuteur de référence auprès des pouvoirs publics sur les sujets industriels transverses : compétitivité, emploi, transition écologique, innovation et numérique, politique industrielle européenne et attractivité des territoires.

France Industrie est basée à Paris 16^{ème} (10 collaborateurs), et dispose d'une représentation permanente à Bruxelles (antenne européenne de 2 collaborateurs).

www.franceindustrie.org